

**Program ERASMUS+**  
**Zasady kwalifikacji pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na**  
**wyjazdy w celach szkoleniowych w roku 2026/2027**

Wjazdy pracowników w celu szkoleniowym mogą być realizowane w :

- uczelniach partnerskich posiadających kartę ECHE, z którymi ASP podpisała stosowne porozumienia
- każdej publicznej bądź prywatnej organizacji prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia i szkolenia.
- nie mogą być uczestnictwem w konferencji lub kursie językowym

Wyjazd w celu szkoleniowym powinien mieć uzasadnienie i związek z charakterem wykonywanej pracy w uczelni macierzystej.

Pobyt może trwać od 2 dni do 2 miesięcy, przy czym dofinansowanie z budżetu Erasmus+ w ASP przyznawane jest maksymalnie na **5 dni pobytu w instytucji przyjmującej**. Jeśli mobilność trwa dłużej, to pozostałe dni mobilności będą miały dofinansowanie zerowe. Dodatkowo Uczelnia może dofinansować **2 dni** przeznaczone na podróż według stawki dziennej **lub do 6 dni** z tytułu korzystania ze zrównoważonych środków transportu (pociąg, autokar, carpooling – niezbędnie jest okazanie dowodów podróży i wypełnienie oświadczenia o odbytej podróży). Oprócz dni podróży pracownik otrzyma ryczałt na podróż w kwocie uzależnionej od odległości do miejsca docelowego podróży (siedziby uczelni partnerskiej lub innego miejsca wskazanego przez uczelnię partnerską). Do określenia kwoty dofinansowania podróży konieczne jest *wypełnienie oświadczenia o planowanej podróży*. Dodatkowe informacje dotyczące podróży ekologicznej *Green travel* oraz ryczałtu na podróż można uzyskać w Biurze Programu Erasmus+.

**Procedura kwalifikacji:**

Pracownicy zainteresowani wyjazdem zobowiązani są do złożenia w biurze Sekcji ds. Programu Erasmus+:

- formularza zgłoszeniowego **do dnia 30 czerwca 2026** wraz z poparciem Dziekana bądź Kierownika właściwego wydziału bądź jednostki administracyjnej.

**Każdy zakwalifikowany Pracownik zobowiązany jest do:**

- Dostarczenia do Biura Programu Erasmus+ w terminie do **30 września 2026 potwierdzenia z uczelni partnerskiej lub innej organizacji/instytucji o gotowości przyjęcia pracownika** w ramach Programu Erasmus+w roku ak. 2026/2027.

- W przypadku niedostarczenia potwierdzenia miejsce na wyjazd zostanie przekazane osobom z listy rezerwowej oraz ew. osobom zgłaszającym się po terminie z potwierdzoną zgodą przyjęcia przez instytucję przyjmującą.

- W przypadku niewykorzystania środków o kwalifikacji na wyjazd będzie decydowała kolejność kompletnych zgłoszeń wraz z potwierdzeniem w trakcie trwania roku akademickiego.

- Zakwalifikowany pracownik zobowiązany jest do przygotowania Indywidualnego Programu Szkolenia (Individual Training Programme).

Decyzję o zakwalifikowaniu pracownika na wyjazd w celu szkoleniowym podejmuje Prorektor ds. studenckich, **w ciągu 10 dni od wyznaczonego terminu zgłoszeń**, w ramach limitu miejsc na podstawie oceny przewidywanych rezultatów oraz wpływu zrealizowanej mobilności dla uczelni macierzystej oraz wcześniejszego udziału w programie Erasmus (priorytetowo kwalifikowani będą pracownicy nie-dydaktyczni, osoby, które nie brały udziału w Programie Erasmus+ oraz koordynatorzy wydziałowi). Prorektor ds. studenckich może zdecydować o ograniczeniu liczby wyjazdów do jednej instytucji wielu osób w podobnym czasie i celu.

**Dofinansowanie na wyjazdy pracowników naliczane będzie w oparciu o tabelę nieprzekraczalnych stawek stypendium, zawartą w załączniku do umowy 2026-1-PL01-KA131-HED-000413738 z FRSE Agencją Narodową Programu Erasmus+,**

**Grupa I: 190 EURO/dzień**

Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Niderlandy, Niemcy, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 1-12 oraz 13 i 14

**Grupa II: 170 EURO/dzień**

Cypr, Czechy, Estonia, Łotwa, Grecja, Hiszpania, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia,

**Grupa III: 148 EURO/dzień**

Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry,

**Zgodnie z decyzją Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu "Erasmus+" dofinansowanie wypłacone pracownikowi w ramach Programu Erasmus+ zwolnione jest z opodatkowania od osób fizycznych do 31 grudnia 2030**

Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa, która precyzuje sposób rozliczenia pobytu (konieczność uzupełnienia indywidualnego raportu po skończonej mobilności oraz przedłożenie potwierdzenia pobytu i oświadczenia o odbytej podróży) oraz zawiera pozostałe zobowiązania (np. dotyczące ubezpieczenia).

Informujemy, że pracownicy z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie w ramach Programu Erasmus+. Więcej informacji w biurze Programu Erasmus+.

Instancją odwoławczą od decyzji Prorektora ds. Studenckich jest Rektor ASP.