

Program ERASMUS+
Zasady kwalifikacji nauczycieli
w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na wyjazdy w celu
prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku 2026/2027

Wyjazdy w celu poprowadzenia zajęć dydaktycznych:

Wyjazdy nauczycieli akademickich w ramach Erasmus+ mogą odbywać się do uczelni partnerskich posiadających kartę ECHE, z którymi ASP w Warszawie podpisała stosowne porozumienia, z uwzględnieniem wymiany w tym zakresie (STA). Otrzymać dofinansowanie mogą nauczyciele akademicy będący pracownikami ASP. Wnioski pracowników zatrudnionych na umowie zlecenia będą rozpatrywane tylko, jeśli będą dostępne środki (po rozpatrzeniu innych wniosków pracowniczych złożonych w terminie) oraz bezpośredni przełożony uzasadni pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Podczas pobytu w instytucji partnerskiej nauczyciel akademicki zobowiązuje się do zrealizowania **8 godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu lub w dowolnym krótszym okresie pobytu (nie mniej niż 2 dni)**.

Wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych mogą być połączone ze szkoleniem w instytucji partnerskiej mającym na celu rozwój kompetencji dydaktycznych i/lub umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania. W takim przypadku liczba wymaganych godzin dydaktycznych może być zmniejszona do 4 godzin.

Pobyt może trwać od 2 dni do 2 miesięcy, przy czym dofinansowanie z budżetu Erasmus+ w ASP przyznawane jest maksymalnie na **5 dni pobytu w instytucji przyjmującej**. Jeśli mobilność trwa dłużej, to pozostałe dni mobilności będą miały dofinansowanie zerowe. Dodatkowo Uczelnia może dofinansować **2 dni** przeznaczone na podróż według stawki dziennej **lub do 6 dni** z tytułu korzystania ze zrównoważonych środków transportu (pociąg, autokar, carpooling – niezbędnie jest okazanie dowodów podróży i złożenie stosownego oświadczenia o odbytej podróży). Oprócz dni podróży pracownik otrzyma ryczałt na podróż w kwocie uzależnionej od odległości do miejsca docelowego podróży (siedziby uczelni partnerskiej/organizacji lub innego miejsca wskazanego przez uczelnię partnerską/organizację). Do określenia kwoty dofinansowania podróży konieczne jest *wypełnienie oświadczenia o planowanej podróży*. Dodatkowe informacje dotyczące podróży ekologicznej *Green travel* oraz ryczałtu na podróż można uzyskać w Biurze Programu Erasmus+.

Procedura kwalifikacji:

Pracownicy zainteresowani wyjazdem zobowiązani są do złożenia w biurze Sekcji ds. Programu Erasmus+:

- formularza zgłoszeniowego **do dnia 30 czerwca 2026** wraz z poparciem (podpisem) Dziekana bądź Kierownika właściwego wydziału bądź jednostki administracyjnej.

Każdy zakwalifikowany Pracownik zobowiązany jest do:

- Dostarczenia do Biura Sekcji ds. programu Erasmus+ w terminie do **30 września 2026 potwierdzenia z instytucji partnerskiej o gotowości przyjęcia pracownika** w ramach Programu Erasmus+ w roku ak. 2026/2027.
- W przypadku niedostarczenia potwierdzenia miejsce na wyjazd zostanie przekazane osobom z listy rezerwowej oraz ew. osobom zgłaszającym się po terminie z potwierdzoną zgodą przyjęcia przez instytucję przyjmującą.
- W przypadku niewykorzystania środków, o kwalifikacji na wyjazd będzie decydowała kolejność kompletnych zgłoszeń wraz z potwierdzeniem w trakcie trwania roku akademickiego.
- Zakwalifikowany pracownik zobowiązany jest do przygotowania Indywidualnego Programu Nauczania (Individual Teaching Programme).

Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu prowadzenia zajęć podejmuje Prorektor ds. studenckich, **w ciągu 10 dni od wyznaczonego końca terminu zgłoszeń**, w ramach limitu miejsc na podstawie oceny przewidywanych rezultatów oraz wpływu realizowanej mobilności dla uczelni macierzystej oraz wcześniejszego udziału w programie Erasmus (priorytetowo kwalifikowane będą osoby, które wcześniej nie brały udziału w Programie Erasmus+ oraz koordynatorzy wydziałowi). Prorektor ds. studenckich może zdecydować o ograniczeniu liczby wyjazdów do jednej szkoły partnerskiej wielu osób w podobnym czasie i celu.

W przypadku niezrealizowania mobilności do 30 września 2027, nie ma możliwości wyjazdu po tym terminie na podstawie kwalifikacji w czerwcu 2026. Ewentualny wyjazd może nastąpić po złożeniu nowego wniosku w kolejnej rekrutacji.

Dofinansowanie na wyjazdy pracowników naliczane będzie w oparciu o tabelę nieprzekraczalnych stawek stypendium, zawartą w załączniku do umowy 2026-1-PL01-KA131-HED-000413738 z FRSE Agencją Narodową Programu Erasmus+,

Grupa I: 190 EURO/dzień

Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Niderlandy, Niemcy, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 1-12 oraz 13 i 14

Grupa II: 170 EURO/dzień

Cypr, Czechy, Estonia, Łotwa, Grecja, Hiszpania, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia,

Grupa III: 148 EURO/dzień

Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry,

Zgodnie z decyzją Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu

"Erasmus+" dofinansowanie wypłacone pracownikowi w ramach Programu Erasmus+ zwolnione jest z opodatkowania od osób fizycznych do 31 grudnia 2030

Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa, która precyzuje sposób rozliczenia pobytu (konieczność uzupełnienia indywidualnego raportu po skończonej mobilności oraz przedłożenie potwierdzenia pobytu) oraz zawiera pozostałe zobowiązania (np. dotyczące ubezpieczenia).

Informujemy, że pracownicy z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie w ramach Programu Erasmus+. Więcej informacji w biurze Sekcji ds. Programu Erasmus+.

Instancją odwoławczą od decyzji Prorektora ds. Studenckich jest Rektor ASP.